Załącznik nr 1 do procedury wydawania duplikatów legitymacji

 i świadectw szkolnych wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły

 Nr 28/2019 z dnia 30.08.2019r

 Katowice , dnia ………………r

.......................................................

( imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………..

 ( adres zamieszkania)

………………………………

 ( dane do kontaktu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 45**

**im. K. Makuszyńskiego w Katowicach**

**Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

………………………………………………………………………………………………

 ( imię i nazwisko dziecka, klasa)

 **Urodzonego : ……………………………… PESEL …………………………………..**

z powodu zagubienia dokumentu/zniszczenia dokumentu\*.

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł.**

Nr konta, na które należy wnieść opłatę : **54 1020 2313 0000 3302 0515 1412 z dopiskiem :**

Imię i nazwisko ucznia numer szkoły – opłata za duplikat legitymacji szkolnej.

Przyjmuję do wiadomości , że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Oświadczam, że dokument jest niemożliwy od odzyskania/ w przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 45

 im K. Makuszyńskiego w Katowicach.

 …………………………….

 ( podpis wnioskodawcy)

\*Właściwe podkreślić

Załączniki 1. Potwierdzenie dokonania opłaty,

 2.Zdjęcie legitymacyjne 1 szt.