

REGULAMIN

Nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach

Nauka zdalna w Szkole Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Vulcan i narzędzi Google (w szczególności Google Classroom, Google Meet).

ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

1. Do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, uczniami służy dziennik elektroniczny Vulcan.
2. Dopuszcza się przekazywanie informacji uczniom za pomocą narzędzia Google Classroom.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji zdalnych. Wszelkie zmiany zgłaszane są dyrektorowi szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
4. Lekcja on-line trwa 45 minut, w tym 30 minut zajęć i 15 minut pracy własnej ucznia, konsultacji z nauczycielem itp. Pozostałe zajęcia odbywają się w systemie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
5. Obecność na lekcji w classroomie ustala się na podstawie odesłanego przez ucznia zadania.
6. Nauczyciele dostosowują przedmiotowe zasady oceniania do warunków edukacji zdalnej.
7. Wychowawcy uwzględniają w ocenie zachowania respektowanie przez ucznia zasad nauki zdalnej.
8. Ocenianie odbywa się zgodnie z obowiązującym w szkole WO.

ZASADY KORZYSTANIA Z NARZĘDZI GOOGLE:

1. Classroomy mogą być tworzone wyłącznie przez nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 45 w Katowicach.
2. Classroomy są tworzone w zakresie działań edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontaktów z rodzicami oraz organizacyjnych szkoły.
3. Z wykorzystaniem narzędzi Google mogą być organizowane spotkania nauczycieli, zebrania z rodzicami, odbywać się lekcje on-line. Mogą być także zamieszczane materiały edukacyjne, tworzone zadania, testy i ankiety, zamieszczane materiały do edycji.
4. Za pomocą Google Meet może funkcjonować lekcja on-line, spotkanie, czat na linii: nauczyciel-uczeń, uczeń-uczeń, nauczyciel-nauczyciel, nauczyciel-rodzic, prezentacja.
5. Na czacie ogólnym można zamieszczać tylko informacje dotyczące całej grupy. Za-

bronione są konwersacje pomiędzy członkami grupy na tematy, które nie dotyczą spraw szkolnych w tym edukacyjnych. Należy unikać podawania danych indywidualnych osób, kierowania do nich pytań lub wyrażania swojej opinii.

6. Spotkania audio-video oraz lekcje on-line organizuje dyrektor, nauczyciel, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu. Uczniom nie wolno inicjować spotkania, przyłączają się oni do spotkania rozpoczętego przez prowadzącego. Po zakończeniu spotkania ostatni wyłącza się nauczyciel organizujący spotkanie, dbając o to, by wszyscy uczniowie zakończyli rozmowę.
7. Nauczyciel organizując zajęcia on-line przynajmniej 5 minut wcześniej przed planowaną lekcją podaje do niej link.
8. Uczeń ma obowiązek dołączyć do spotkania punktualnie.
9. Szczegółowe zasady spotkań/lekcji on-line ustala nauczyciel na początku zajęć.
10. W czasie zajęć on-line obowiązują ogólnie przyjęte zasady kultury, dobrego wychowania i poprawnej polszczyzny.
11. Uczeń ma obowiązek w czasie lekcji on-line cały czas przebywać przed monitorem urządzenia, za pomocą którego bierze udział w zajęciach. Konieczność chwilowego wyłączenia się/odejścia od komputera zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi prowadzącemu. Odejście od komputera w czasie lekcji i brak reakcji na wywołanie przez nauczyciela skutkuje odnotowaniem nieobecności w dzienniku elektronicznym.
12. W czasie lekcji on-line uczniowie bezwzględnie wykonują polecenia nauczyciela w zakresie wyłączania i włączania mikrofonu i kamerki.
13. Zabrania się konwersacji pomiędzy członkami grupy na tematy, które nie dotyczą spraw edukacyjnych.
14. Zabrania się nagrywania spotkań oraz lekcji on-line bez zgody prowadzącego.
15. Obowiązek włączania kamerki podczas lekcji W-F dla bezpieczeństwa uczniów i reakcji nauczyciela gdyby doszło do kontuzji podczas ćwiczeń.
16. Osobom biorącym udział w spotkaniu nie wolno robić zdjęć oraz nagrywać ich urządzeniami zewnętrznymi.
17. Niedopuszczalne jest, aby uczniowie w czasie zajęć usuwali innych uczestników spotkania lub wyłączali im mikrofon.
18. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zasad skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
19. Zajęcia z wykorzystaniem Google Classroom realizowane są w trybie niewymagającym ciągłego kontaktu z ekranem (praca z podręcznikiem, prace pisemne, lekcje online w wersji audio, nagrywane odpowiedzi ustne, projekty), z zachowaniem zasad higieny pracy zdalnej. Zasady pracy z materiałami określa nauczyciel.

Załącznik

do Regulaminu organizacji nauczania zdalnego

Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje waga ocen od 1 do 3.
4. Formy badania osiągnięć uczniów w zakresie wiedzy i umiejętności mają następujące wagi:

Aktywność:	Waga:
Sprawdzian, test	3
Praca klasowa	3
Wypracowanie	3
Kartkówka	1 – 2
Aktywność	1
Zadanie domowe	1
Ćwiczenia	1
Prezentacja	1 – 2
Projekt	1 – 2
Rozumienie ze słuchu	1
Karta pracy	1

5. Nieobecność podczas lekcji on-line trzeba usprawiedliwić u nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy.
6. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:
 - a) Sprawdzian, kartkówka, testy z lektury, wypracowania;

b) Krótkie formy pisemne, praca domowa, karty pracy, aktywność w pracy zdalnej, projekty, prezentacje multimedialne.

7. Sposoby przesyłania prac do oceny:

a) Prace mogą być odsyłane przez Classroom lub w wyjątkowych przypadkach po ustaleniu z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail.

b) Uczeń zobowiązany jest odsyłać zadania we wskazane przez nauczyciela miejsce. W przeciwnym przypadku musi poinformować nauczyciela, gdzie przesłał zadanie.

c) Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane. Niedotrzymanie ustalonego terminu skutkuje wpisaniem do dziennika „bz” lub „-”.

8. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

9. Przeprowadzanie sprawdzianów:

a) Rozwiązywanie sprawdzianów będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym oraz na Classroomie).

b) Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.

c) O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania sprawdzianu.

d) Jeśli uczeń nie może napisać sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.

e) Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.

f) Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny