

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie „Zadbajmy o nasz piękny, zielony świat” realizowanym przez Szkołę Podstawową nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: 2021-1-PMU-4220).

## § 1

Przepisy ogólne.

1. Przedsięwzięcie „Zadbajmy o nasz piękny zielony świat”, zwanego dalej Przedsięwzięciem, jest realizowane przez Szkołę Podstawową nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach, zwaną dalej Organizacją Wysyłającą, działającą w partnerstwie z Agrupamento de Escolas de Barcelos, Portugalia, zwanym dalej Organizacją Przyjmującą.
2. Przedsięwzięcie jest w 94,29% współfinansowane przez Unię Europejską (5,71% to środki budżetu Państwa).
3. Przedsięwzięcie realizowane jest na podstawie umowy między Miastem Katowice/Szkołą Podstawową nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. Cele Przedsięwzięcia. Projekt „Zadbajmy o nasz piękny zielony świat” to projekt ekologiczno-językowo-informatyczny. Jego główne założenia oscylują wokół problemów ekologicznych i mają na celu zwrócenie uwagi młodego człowieka na degradację środowiska i wszystkie niepokojące zmiany klimatyczne, które za tym idą. Zależy nam, aby nasi uczniowie byli świadomi, iż mają realny wpływ na zachodzące zmiany i mogą przyczynić się do poprawy tego stanu rzeczy.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację jednej mobilności, w ramach której 10 uczniów Szkoły Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach odbędzie tygodniowy (5 dni pobytu + 2 dni podróży) wyjazd do zagranicznej placówki edukacyjnej (strony przyjmującej).
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora i dyrektora Szkoły.
8. Biuro przedsięwzięcia mieści się w siedzibie szkoły w Katowicach przy ul. Korczaka 11.

9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej organizacji wysyłającej: [www.sp45kat.pl](http://www.sp45kat.pl), jej fanpage'u na Facebooku.

## § 2

Grupa docelowa.

1. Grupę docelową stanowią uczennice i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach:
  - Mobilność – uczniowie klas VI-VIII.
2. Grupę docelową mogą stanowić tylko osoby, które nie uczestniczyły w wyjazdach zagranicznych w ramach innych projektów POWER.

## § 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji.

### **I. Warunki ogólne.**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa 2 dni robocze w tym:
  - A. test kwalifikacyjny dla kandydatów do projektu – czwartek, 2 marca 2023,
  - B. ogłoszenie wyniku naboru – piątek, 3 marca 2023.
3. Organizacja Wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez:
  - A. informację przesłaną do uczniów kl. 6-8 przy pomocy dziennika elektronicznego;
  - B. ogłoszenie na stronie internetowej szkoły i fanpage'a placówki na Facebooku,
  - C. ogłoszenie wywieszane na tablicach informacyjnych w szkole.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu: ich płeć, wyznanie, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczęta jak i chłopcy, przynależący do grupy docelowej.
5. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wejdą: Dyrektor szkoły, koordynator przedsięwzięcia, nauczyciel j.obcego.
6. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/ opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
7. Ocena zostanie dokonana przez Organizację Wysyłającą na podstawie wyznaczonych kryteriów oraz Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na arkuszu zadań testowych, w terminie ogłoszonym przez Organizację Wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny. W wyniku rekrutacji dla mobilności powstanie lista osób zakwalifikowanych do przedsięwzięcia (osiem osób) oraz

lista rezerwowa (maksymalnie 10 osób dla grupy mobilnościowej) z której do mobilności zakwalifikowane zostaną dwie kolejne osoby, wedle zaangażowania po odbyciu zajęć przygotowawczych. Informacje o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w przedsięwzięciu i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim oraz o miejscu na liście rezerwowej zostaną ogłoszone na oficjalnej liście opublikowanej na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.

8. W przypadku naruszenia procedur rekrutacyjnych, każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Organizacja Wysyłająca zastrzega prawo do zmiany wyników rekrutacji w przypadku uznania ewentualnych odwołań.

9. Z procesu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.

## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe.

Posiadanie statusu ucznia klas VI-VIII Szkoły Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach.  
Ocena: spełnia/nie spełnia. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

## III. Kryteria szczegółowe.

1. Wynik testu rekrutacyjnego obejmującego wiedzę o Unii Europejskiej, kraju docelowym (Portugalia) geografia, waluta, zwierzęta, kuchnia, życie codzienne, system szkolnictwa, kultura, sławne postaci, zabytki – składającego się z 30 pytań, pozwalających uzyskać maksymalnie 30 p.
2. Uczniowie odpowiedzą również na pytania dot. dlaczego chcą się zgłosić do projektu oraz o działania ekologiczne podejmowane w swoim codziennym życiu. Otrzymają za to od 0 do 4p.
3. Ocenie podlegać będzie zaangażowanie w życie klasy i szkoły (np.: samorząd, wolontariat, koła przedmiotowe, akcje, uroczystości, eventy itp.) - ustalone na podstawie faktycznych działań ucznia przez komisję rekrutacyjną - 10 p.
4. Znajomość j.angielskiego – maksymalnie 10 punktów - ustala nauczyciel j.angielskiego uczący ucznia;
5. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc). - maksymalnie 5 punktów, ustala komisja rekrutacyjna.
6. Uczniowie z największą liczbą punktów, w liczbie osób określonej w § 3 punkt 7, zostaną zakwalifikowani do projektu. Pozostali uczniowie zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności według uzyskanej liczby punktów.
7. W przypadku uzyskania tej samej najwyższej liczby punktów przez więcej niż ośmiu kandydatów do mobilności **pierwszeństwo w zakwalifikowaniu będą mieli uczniowie z rodzin o niższym statusie finansowym, społecznym** – zgodnie z zasadą wyrównywania szans.

## IV. Nabory dodatkowe.

1. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności pozbawiających ucznia możliwości uczestnictwa w przedsięwzięciu, do których należą: notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć, niewywiązywanie się z zadań dotyczących

przygotowania do wyjazdu przydzielonych przez opiekunów projektu - organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie do zastąpienia zrekrutowanego uczestnika kolejnym kandydatem z listy rezerwowej.

#### **V. Procedura odwoławcza.**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Przedsięwzięciu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie trzech dni roboczych od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Może ono dotyczyć jedynie niedopełnienia procedur w procesie rekrutacyjnym.

Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.

2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: Dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły wyznaczonych przez Dyrektora.

3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### **§ 4**

Wymagane dokumenty dla uczestników rekrutacji:

1. Ważny paszport lub dowód osobisty,
2. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego,
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

#### **§ 5**

Prawa i obowiązki uczestników projektu.

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Przedsięwzięciu, zwani dalej Uczestnikami (Uczestnikiem), będą zobowiązani do:

- a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
- b) udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski oraz elementy języka kraju docelowego) oraz kulturowym i psychologicznym, uwzględniającym elementy pierwszej pomocy – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- c) uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
- d) posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- e) wypełniania obowiązku uczestnictwa we wszystkich zajęciach zgodnie z programem mobilności (w tym podpisywanie listy obecności) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,

- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków, wyrobów nikotynowych (także e-papierosów), napojów energetycznych,
- g) dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z zasadami RODO,
- h) dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas pobytu na mobilności w trakcie spotkań z uczniami szkoły, przygotowując gazetki, plakaty tematyczne i inne materiały informacyjne,
- i) wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
- j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika,
- k) informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie,

2. Uczestnicy mają prawo do:

- a) otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-psychologicznego,
- b) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz w zajęciach realizowanych w ramach mobilności oraz otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach przedsięwzięcia,
- c) podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- d) wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
- e) otrzymania certyfikatów uczestnictwa.

3. Udział w Przedsięwzięciu jest bezpłatny dla Uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

## § 6

Zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Przedsięwzięciu, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w przedsięwzięciu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- b) Uczestnik, który rozpocznie udział w Przedsięwzięciu, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja Wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika.

3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- a) naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
- b) rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas przedsięwzięcia,
- c) nieobecność Uczestnika w zajęciach przygotowawczych, o których mowa w § 5 punkcie 1 podpunkcie a, musi być każdorazowo usprawiedliwiona.
- d) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 5 punkcie 1 podpunkcie a, przekraczających 15% zrealizowanych zajęć, Organizacja Wysyłająca ma prawo usunąć Uczestnika przedsięwzięcia z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. W przypadku, gdy Uczestnik w sposób rażący złamie Regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z mobilności w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania Uczestnika do kraju. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice Uczestnika. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą Uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych Uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów (także przebukowania biletów), opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## § 7

Postanowienia końcowe.

1. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.sp45kat.pl](http://www.sp45kat.pl)

Katowice, środa, 1 marca 2023

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 45  
w Katowicach  
*Rafał Zawisłak*  
mgr Rafał Zawisłak