Załącznik nr 1 do procedury wydawania duplikatów legitymacji

 i świadectw szkolnych wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły

 Nr 28 z dnia 30.08.2019r

 Katowice , dnia ………………r

.......................................................

( imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………..

 ( adres zamieszkania)

………………………………

 ( dane do kontaktu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 45**

**im. K. Makuszyńskiego w Katowicach**

**Podanie o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

………………………………………………………………………………………………

 ( nazwa szkoły )

Świadectwo zostało wystawione dla: …………………………………………………………….

 Urodzonego/urodzonej : ………………………………………………………………………….

Lata , w których uczęszczał/a do szkoły od………………………… do …………………………

Oryginał świadectwa uległ………………………………………………………………………….

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00 zł.**

Nr konta, na które należy wnieść opłatę : **54 1020 2313 0000 3302 0515 1412 z dopiskiem :**

Imię i nazwisko , numer szkoły – opłata za duplikat świadectwa szkolnego.

Przyjmuję do wiadomości , że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

 …………………………….

 ( podpis wnioskodawcy)

\*Właściwe podkreślić

Załączniki 1. Potwierdzenie dokonania opłaty,

 2.Zdjęcie legitymacyjne 1 szt.