

Załącznik nr 1 do procedury wydawania duplikatów legitymacji
i świadectw szkolnych wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
Nr 28 z dnia 30.08.2019r

Katowice , dniar

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane do kontaktu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 45
im. K. Makuszyńskiego w Katowicach**

Podanie o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

.....
(nazwa szkoły)

Świadectwo zostało wystawione dla:

Urodzonego/urodzonej :

Lata , w których uczęszczał/a do szkoły od..... do

Oryginał świadectwa uległ.....

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00 zł.**

Nr konta, na które należy wnieść opłatę : **54 1020 2313 0000 3302 0515 1412 z dopiskiem :**

Imię i nazwisko , numer szkoły – opłata za duplikat świadectwa szkolnego.

Przyjmuję do wiadomości , że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Właściwe podkreślić

Załączniki 1. Potwierdzenie dokonania opłaty,
 2.Zdjęcie legitymacyjne 1 szt.