

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Postanowienia ogólne.	str. 2
2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania.	str. 2
3. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych.	str. 3
4. Egzekwowanie wymagań edukacyjnych.	str. 3
5. Ogólne kryteria stopni.	str. 4
6. Skala i zasady bieżącego oceniania oraz ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.	str. 5
7. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz pracy lekcyjnej ucznia.	str. 7
8. Ustalenia odnoszące się do dokonywania oceny opisowej w klasach I-III.	str. 9
9. Sposoby informowania rodziców.	str. 10
10. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.	str. 11
11. Zasady poprawiania ocen.	str. 11
12. Egzaminy klasyfikacyjne.	str. 12
13. Tryb odwoławczy.	str. 13
14. Warunki promocji.	str. 14
15. Warunki ukończenia szkoły.	str. 15

CZEŚĆ II

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

16. Postanowienia ogólne.	str. 16
17. Tryb ustalania oceny zachowania.	str. 16
18. Kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach I – III.	str. 17
19. Kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach IV – VIII.	str. 17
20. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.	str. 20
21. Tryb odwoławczy od oceny zachowania.	str. 20
22. Postanowienia końcowe.	str. 20

CZEŚĆ I

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 45 im. Kornela Makuszyńskiego w Katowicach.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ilekroć w tekście używa się pojęcia „*rodzice*” rozumie się przez nie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział 2 Cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 3

Zasady formułowania wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne formułowane są do każdego przedmiotu na poszczególne oceny przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przedmiotu w oparciu o wybrany program nauczania. Powinny być one określone w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia i jego rodziców.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu i w bibliotece szkolnej.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o zawartych w Zasadach Przedmiotowego Oceniania:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
5. ZPO są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczyciela lub zespół nauczycieli danego przedmiotu w oparciu o wybrany program nauczania, a ponadto dostosowane są do obowiązującej podstawy programowej i WO.
6. Na początku roku szkolnego w trakcie zajęć z wychowawcą wychowawca klasy zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym ocenianiem w zakresie osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania.
7. Zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem w zakresie osiągnięć edukacyjnych oraz oceniania zachowania następuje na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
8. Fakt zapoznania uczniów i rodziców z WO jest odnotowany w dzienniku w tematach lekcji oraz tematyce spotkań z rodzicami.
9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo Oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) – 3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo Oświatowe;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział 4

Egzekwowanie wymagań edukacyjnych

1. Egzekwowanie wymagań edukacyjnych powinno być oparte o zasadę:
 - 1) rzetelności;
 - 2) obiektywizmu;
 - 3) porównywalności;
 - 4) stymulowania ucznia do pozytywnych działań;
 - 5) jasno sformułowanych sposobów i form.
2. Przy egzekwowaniu wymagań z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Egzekwowanie wymagań winno uwzględniać indywidualne możliwości ucznia, jego zdolności i warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.
7. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężoną niepełnosprawnością lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

Rozdział 5

Ogólne kryteria stopni

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował 100% wiedzy i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował 75% wiedzy i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę bardzo dobrą oraz sprawnie się nimi posługuje w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych.
3. Stopień dobry, otrzymuje uczeń, który opanował 75% wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę dobrą.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował 75% wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę dostateczną.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował 71% wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę dopuszczającą, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki przy ukierunkowaniu nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował 70% wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę dopuszczającą, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

Rozdział 6

Skala i zasady bieżącego oceniania oraz ustalania śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych

1. Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być systematyczne i zaplanowane.
3. Wprowadza się następujące formy ocen:
 - 1) oceny bieżące;
 - 2) oceny klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się dla klas IV-VIII w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry plus	bdb +	5 +
bardzo dobry	bdb	5
dobry plus	db +	4 +
dobry	db	4
dostateczny plus	dst +	3 +
dostateczny	dst	3
dopuszczający plus	dop +	2 +
dopuszczający	dop	2
niedostateczny plus	ndst +	1 +
niedostateczny	ndst	1

5. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji

- o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie bieżące odbywa się w toku trwania każdego półrocza, na co dzień w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia i spełnia funkcje: informacyjną, wspomagającą i motywującą.
 7. Warunkiem uzyskania poszczególnych ocen bieżących przez ucznia jest wykazanie się umiejętnościami na poziomie zgodnym z normami ujętymi w Zasadach Przedmiotowego Oceniania (ZPO).
 8. Ocenianie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych przedmiotów.
 9. Przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązuje system polegający na obliczaniu „średniej ważonej” z ocen bieżących. Nadawanie wagi ocenom następuje na podstawie wymagań sformułowanych w ZPO. Każdej ocenie bieżącej nadana jest waga 1 - 4. Przyjmuje się, że prace pisemne (klasówki, testy, sprawdziany) otrzymują wagę 4.
 10. O śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej decyduje „średnia ważona” z ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w ciągu półrocza w sposób określony w tabeli:

Celujący	5,21 <input type="checkbox"/>
Bardzo dobry +	5,11 – 5,20
Bardzo dobry	4,65 – 5,10
Dobry +	4,35 – 4,64
Dobry	3,65 – 4,34
Dostateczny +	3,35 – 3,64
Dostateczny	2,65 – 3,34
Dopuszczający +	2,35 – 2,64
Dopuszczający	1,71 – 2,34
Niedostateczny	0,00 – 1,70

11. Nie ma możliwości odwołania się od oceny śródrocznej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, tzn. uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Ocenianie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych przedmiotów.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna jest określona na podstawie „średniej ważonej” z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku nauki.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Średnia ważona
1. celujący	cel.	6	5,21

2. bardzo dobry	bdb	5	4,65 – 5,20
3. dobry	db	4	3,65 – 4,64
4. dostateczny	dst	3	2,65 – 3,64
5. dopuszczający	dop.	2	1,71 – 2,64
6. niedostateczny	ndst	1	0,00 – 1,70

17. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 16 pkt 1 – 5.
18. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 16 pkt. 6.
19. Uczeń otrzymuje ocenę **celującą** także w przypadku, gdy średnia ważona jego ocen z danego przedmiotu wynosi co najmniej 4,80 i posiada on znaczące osiągnięcia z tego przedmiotu w konkursach lub zawodach sportowych.
20. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
21. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
22. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot z powodu dłuższej nieobecności w pracy wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu i pedagog szkolny.
23. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 7

Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz pracy lekcyjnej ucznia

1. Ustala się następującą liczbę ocen w okresie dla zajęć edukacyjnych realizowanych w różnym wymiarze tygodniowym:
 - 1) 1 godz. tygodniowo – minimum 3 oceny;
 - 2) 2 godz. tygodniowo – minimum 4 oceny;
 - 3) 3 godz. tygodniowo – minimum 5 ocen;
 - 4) 4 i więcej godz. tygodniowo – minimum 6 ocen.
2. Sposoby sprawdzania postępów ucznia:

Lp.	Sposób	Skrót w dzienniku	Zasady (częstotliwość, narzędzia, itp.)

1	Zadawanie pytań (odpowiedź ustna)	odp.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pytania powinny być formułowane precyzyjnie i jasno, treść ich oraz sposób stawiania powinny zachęcać do odpowiedzi. ➤ Uczeń może być pytany: <ul style="list-style-type: none"> - na początku lekcji z trzech ostatnich tematów, - w trakcie zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej, - w trakcie i pod koniec lekcji z aktualnie omawianego materiału. ➤ Nieprzygotowanie do odpowiedzi zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym symbolem „np.”.
2	Sprawdziany pisemne: <ul style="list-style-type: none"> ● zadanie klasowe (klasówka), ● wypracowanie, ● dyktando, ● test (wyboru, uzupełnień, otwartych pytań), 	spr. kl. dykt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o liczbie i czasie planowanych dużych sprawdzianów z danego przedmiotu. ➤ Duży sprawdzian pisemny ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności w zakresie zrealizowanego i utrwalonego rozdziału materiału. ➤ Przed sprawdzianem nauczyciel informuje uczniów o kryteriach oceny pracy pisemnej. ➤ Uczeń ma prawo i obowiązek znać szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem. ➤ Dopuszcza się stosowanie krótkich sprawdzianów 15-minutowych (kartkówki) obejmujących treść co najwyżej trzech ostatnich lekcji. ➤ Kartkówka nie musi być zapowiedziana. ➤ Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego <i>nb</i>. ➤ Nauczyciele planują terminy sprawdzianów – dla danej klasy dopuszcza się maksymalnie 3 sprawdziany w tygodniu z zastrzeżeniem: jedna forma pisemna w ciągu dnia. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli uczniowie przynoszą sprawdzian.
3	Ćwiczenia.	ćw.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zgodnie z wymaganiami z danych zajęć edukacyjnych. ➤ Możliwe do realizacji.
4	Zadania domowe.	zd.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Każdą zadaną pracę domową ucznia nauczyciel ma obowiązek sprawdzić ilościowo lub jakościowo; nie każda praca domowa ucznia musi być oceniona; sposób sprawdzania i oceniania prac domowych reguluje ZPO. ➤ Dostosowane do możliwości i umiejętności uczniów. ➤ Brak zadania domowego zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym symbolem „bz.”.

5	Projekty, prace długo-terminowe.	P	<ul style="list-style-type: none"> ➤Prace mogą być wykonane indywidualnie lub zespołowo. ➤Oceniając pracę ucznia należy brać pod uwagę: <ul style="list-style-type: none"> - pomysłowość i oryginalność, - estetykę, - zgodność z tematem, - poszukiwanie i porządkowanie informacji pochodzących z różnych źródeł.
6	Analiza notatek (w zeszytce ucznia).	N	<ul style="list-style-type: none"> ➤Sprawdzając notatki należy się kierować: <ul style="list-style-type: none"> - systematycznością ich prowadzenia, - kompletnością, - estetyką, - czytelnością, - respektowaniem zasad ustalonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
7	Aktywność.	A	<ul style="list-style-type: none"> ➤Oceniając aktywność ucznia, należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie do lekcji, - zainteresowanie tematem, - udział w lekcji.
8	Udział w zawodach, konkursach i turniejach.	K	<ul style="list-style-type: none"> ➤Według uznania nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu.
9	Lektura	L	<ul style="list-style-type: none"> ➤Oceniając lekturę, należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność czytania, - znajomość treści, - rozumienie treści.
10	Inne aktywności		<ul style="list-style-type: none"> ➤Opisane w Zasadach Przedmiotowego Oceniania

3. Ilość sprawdzianów i zadań klasowych wynika z rozkładów materiału nauczania oraz potrzeb nauczycieli w tym zakresie.
4. Sprawdzian pisemny jest zapowiadany przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i fakt ten jest odnotowany w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku badania osiągnięć edukacyjnych uczniów z określonych zajęć edukacyjnych uczniowie są informowani o jego terminie przez nauczyciela na co najmniej 2 tygodnie wcześniej.
6. Uzgodnienia słowne terminu nieodnotowane w dzienniku nie mają dla uczniów mocy wiążącej.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel stawia za sprawdzian ocenę niedostateczną lub w uzasadnionych przypadkach może wpisać *nb*.
8. Uczeń przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma prawa poprawienia tej oceny.
9. Sprawdziany pisemne uczniów są własnością szkoły i przechowywane są przez nauczycieli do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel informuje rodziców ucznia o wynikach sprawdzianów pisemnych poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego.
11. Ustala się następujące terminy zwrotu przez nauczyciela poprawionych sprawdzianów pisemnych:
 - 1) kartkówki do 1 tygodnia;
 - 2) pozostałe sprawdziany pisemne do 2 tygodni.
12. Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się brak:
 - 1) wiadomości bądź umiejętności uniemożliwiających odpowiedź ustną;
 - 2) przyborów i pomocy ustalonych przez nauczyciela, które warunkują aktywny udział ucznia w lek-

- cji;
- 3) zadania domowego;
- 4) stroju gimnastycznego umożliwiającego udział w lekcji wychowania fizycznego.
13. Z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 godzin tygodniowo uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (bez podania przyczyny) dwukrotnie w ciągu półrocza, przy wymiarze 3 i więcej godzin – trzy razy.
14. Jeśli tygodniowy wymiar przedmiotu jest równy 1 godzinie to prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji przysługuje tylko jeden raz w półroczu.
15. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym zgodnie z oznaczeniami zawartymi w tabeli w ust.2.
16. Przekroczenie wymienionych w ust. 13 i 14 limitów skutkuje oceną niedostateczną.
17. Nieprzygotowanie ucznia musi być zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
18. Brak wiadomości wynikający z nieprzygotowania uczeń ma obowiązek uzupełnić na następne zajęcia (dotyczy to także zadania domowego).
19. Nieprzygotowanie do zajęć nie może być zgłaszane na zapowiedzianej wcześniej lekcji powtórzeniowej lub sprawdzianie pisemnym.
20. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 13 i 14 uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli na skutek ciągłej i usprawiedliwionej nieobecności opuścił 3 kolejne dni.
21. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, trwającej powyżej 7 dni uczeń ma prawo wykorzystać pierwszy tydzień uczęszczania do szkoły na nadrobienie zaległości.
22. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji lub został oddelegowany do innych zajęć szkolnych, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.
23. Uczeń „nowy” w klasie:
- 1) w szkole istnieje dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły, „okres ochronny” trwający dwa tygodnie;
 - 2) przez „okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi i niewystawianie ocen niedostatecznych.
24. Nieobowiązkowy udział ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
25. Wobec uczniów reprezentujących szkołę w różnego typu konkursach nie należy stosować sprawdzania wiedzy i umiejętności na ocenę w dniu konkursu, w przeddzień i jeden dzień po.
26. Wobec uczniów reprezentujących szkołę w zawodach sportowych nie należy stosować sprawdzania wiedzy i umiejętności na ocenę w dniu zawodów i jeden dzień po.

Rozdział 8

Ustalenia odnoszące się do dokonywania oceny opisowej w klasach I-III

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna:
 - 1) uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego;
 - 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena śródroczna może mieć formę arkusza obserwacyjnego.
4. Bieżące ocenianie, określające umiejętności ucznia i wkładany przez niego wysiłek, jest oceną opisową – punktową według poniższej skali:

Komentarz	Oznaczenia punktowe	Kryterium
Znakomicie	6	Otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza treści programowe danej klasy. Uczeń samodzielnie dąży do poszerzania własnej wiedzy.
Bardzo dobrze	5	Otrzymuje uczeń, który posiada wszystkie wiadomości i umiejętności w zakresie obowiązującym w danej klasie. Uczeń pracuje samodzielnie.
Dobrze	4	Otrzymuje uczeń, który posiada większość wiadomości i umiejętności w zakresie obowiązującym w danej klasie. Uczeń pracuje samodzielnie.
Przeciętnie	3	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności programowe z niewielką pomocą nauczyciela.
Słabo	2	Otrzymuje uczeń, który opanował większość podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z dużą pomocą nauczyciela.
Brak postępów	1	Otrzymuje uczeń, który nawet przy pomocy nauczyciela nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, nie podejmuje pracy i nie robi postępów.

5. Skala ta obowiązuje od drugiego półrocza klasy I do końca klasy III. W pierwszym półroczu stosowane są symbole graficzne ustalone przez nauczycieli.
6. W kontaktach z rodzicami obowiązuje ocena opisowa, która może mieć formę arkusza obserwacyjnego.

Rozdział 9

Sposoby informowania rodziców

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców ucznia o jego osiągnięciach, postępach i zachowaniu.
3. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację o jego postępach przekazać:
 - 1) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
 - 2) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym;
 - 3) pisząc obszerną notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
4. Wychowawca w relacji z rodzicem może informację o postępach jego dziecka przekazać:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) w trakcie konsultacji;
 - 3) w trakcie spotkań indywidualnych;
 - 4) pisemnie;
 - 5) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.
5. Wychowawca i każdy nauczyciel powinien udzielić rodzicom ucznia, na ich prośbę, wyczerpującej informacji dotyczącej ich dziecka.

6. Na życzenie rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji na terenie szkoły. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który pracę ocenił, a jeśli to jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
7. Zabrania się kopiowania pracy (np.: fotografowania, kserowania, przepisywania) oraz jej wynoszenia poza teren szkoły.
8. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, nauczyciel dołącza do niej zestaw pytań (zadań).
9. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy uzasadnia ją ustnie lub na pisemny wniosek rodziców – pisemnie.
10. Na miesiąc przed śródroczną lub roczną konferencją klasyfikacyjną wychowawca informuje rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu w formie pisemnej.
11. O proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele informują rodziców w dzienniku elektronicznym nie później niż 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
12. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest podać do publicznej wiadomości terminy konferencji klasyfikacyjnej i konferencji zatwierdzającej wyniki klasyfikacji poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń na 2 tygodnie przed planowanym terminem.

Rozdział 10

Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną złożyć pisemną prośbę o zmianę oceny do nauczyciela zajęć edukacyjnych, jeśli ustalona przez nauczyciela tych zajęć ocena roczna jest ich zdaniem zaniżona.
2. Uczeń może otrzymać wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli spełni następujące warunki:
 - 1) uczeń pisze test sprawdzający z zajęć edukacyjnych obejmujący całoroczny zakres wiedzy i umiejętności przewidywany na ocenę, o którą się ubiega; jeśli uczeń ubiega się o podwyższenie oceny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego test sprawdzający ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych ustala ocenę wyższą o jeden stopień od przewidywanej, jeżeli uczeń wykonał test sprawdzający przynajmniej w 75%;
 - 3) do testu sprawdzającego nie może przystąpić uczeń, który:
 - wagaruje,
 - unika pisania sprawdzianów, notorycznie pisze je w późniejszym terminie,
 - nie wykorzystuje możliwości poprawiania sprawdzianów.
3. Test sprawdzający przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych jednak nie później niż 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Test sprawdzający przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności wychowawcy.
5. W wyniku testu sprawdzającego stopień może być podwyższony – gdy wynik egzaminu jest pozytywny lub taki, jak ustalił nauczyciel – gdy wynik egzaminu jest negatywny.

Rozdział 11

Zasady poprawiania ocen

1. W ciągu półrocza uczeń ma prawo do poprawienia 25% ocen uzyskanych z prac pisemnych (nie mniej niż 1 ocena) w ramach programu każdego z zajęć edukacyjnych i powinien to zrobić w terminie 14 dni

- od uzyskania tej oceny.
2. Po upływie tego terminu roszczenia ucznia w sprawie poprawy oceny będą nieskuteczne.
 3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo do wydłużenia terminu określonego w ust. 1 tego rozdziału.
 4. Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz.
 5. Uczeń nie może starać się o poprawę oceny bardzo dobrej.
 6. Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu jest wyraźnie zaznaczona w dzienniku.
 7. W przypadku, gdy ocena wtórna ustalona w wyniku poprawy jest równa lub niższa od pierwotnie ustalonej, przyjmuje się zasadę niewpisywania jej do dziennika. Należy jednak zaznaczyć w dzienniku, że uczeń poprawiał dany sprawdzian wpisując literę „p” obok poprawianej oceny.
 8. Nie podlegają poprawie oceny z zadań i prac domowych, badań osiągnięć edukacyjnych oraz oceny z dyktand i wypracowań klasowych przeprowadzonych na lekcjach języka polskiego.
 9. W przypadku poprawy oceny – do średniej liczymy tylko ocenę wyższą.
 10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
 13. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 15. Jeżeli uczeń zdaje dwa takie egzaminy poprawkowe, nie mogą się one odbywać tego samego dnia.
 16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dany przedmiot;
 - 3) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot.
 20. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 21. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu, z którego był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 25.
 25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przedmiotu przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot.
10. W ciągu danego dnia może odbyć się tylko jeden taki egzamin.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele przedmiotów, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo Oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami, liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu, z którego był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9 i 11;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danego przedmiotu, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. 13.
 20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. 11 ust. 14 i rozdz. 13.

Rozdział 13

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel przedmiotu;
 - 3) nauczyciel prowadzących taki sam lub pokrewny przedmiot.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. 11 ust. 14.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu, z którego był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 14

Warunki promocji

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdz. 11 ust. 23.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z obu tych zajęć.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem rozdz. 11 ust. 23.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Rozdział 15

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, otrzymuje z tego przedmiotu celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

CZĘŚĆ II

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

Rozdział 16 **Postanowienia ogólne**

1. Wychowawca klasy podczas pierwszej godziny wychowawczej informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
 - 2) kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice informacje zawarte w ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4 otrzymują na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.

Rozdział 17 **Tryb ustalania oceny zachowania**

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Ocenianie śródroczne zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia w pierwszym półroczu i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie roczne zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym, i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) właściwe zachowanie ucznia w środowisku szkolnym (w klasie, na korytarzach, w świetlicy, bi-

- bliotece, stołówce, w toaletach, szatni i na boisku oraz podczas wycieczek szkolnych).
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) opinie uczniów wyrażające własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 3) informację o zachowaniu ucznia na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym,
 - 4) propozycje oceny zachowania wystawioną przez nauczycieli uczących w klasie i innych pracowników szkoły.
 6. Przez cały semestr wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie wpisują do dziennika elektronicznego uwagi pozytywne i negatywne. Wszystkie zapisy danego nauczyciela uważa się za jedną z form jego konsultacji z wychowawcą
 7. Wychowawca obserwuje na bieżąco zachowanie ucznia w szkole i przekazuje rodzicom uwagi i spostrzeżenia o uczniu w czasie organizowanych zebrań i konsultacji.
 8. Za ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą.
 9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. 20.
 10. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z innymi uczącymi nauczycielami.
 11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 12. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację dotyczącą zachowania ucznia w szkole w teczce wychowawcy do końca danego roku szkolnego (tj. 31 sierpnia).
 13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy przedstawia uzasadnienie ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wraz z posiadaną na ten temat dokumentacją.
 14. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje w dzienniku elektronicznym na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

Rozdział 18

Kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach I – III

1. W klasach I – III ocena zachowania przekazywana jest w formie ustnej na zebraniach lub spotkaniach indywidualnych; śródroczna i roczna ocena zachowania ma formę pisemną przy czym ocena śródroczna jest elementem arkusza karty obserwacji.
2. Elementy obserwacji zachowań uczniów:
 - 1) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
 - 2) uczeń bierze czynny udział w lekcjach;
 - 3) uczeń potrafi współpracować w grupie;
 - 4) uczeń wywiązuje się z podjętych zadań;
 - 5) dba o ład i porządek w miejscu pracy;
 - 6) systematycznie odrabia prace domowe;
 - 7) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych;
 - 8) szanuje mienie osobiste i społeczne;
 - 9) zachowuje się bezpiecznie w szkole, na drodze, na wycieczce;
 - 10) dba o higienę osobistą;
 - 11) rozwija własne zainteresowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając informacje otrzymane od innych nauczycieli.

Rozdział 19

Kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach IV – VIII

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą, a ponadto spełnia 5 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) bierze aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych – również w czasie wolnym od zajęć;
 - 2) bierze udział (lub jest laureatem) w konkursach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich i zawodach sportowych;
 - 3) jest wszechstronnie tolerancyjny, szanuje poglądy innych ludzi, potrafi współpracować z rówieśnikami i nauczycielami;
 - 4) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
 - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, dba o piękno mowy ojczystej, okazuje szacunek innym osobom;
 - 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, zdrowie innych osób, przeciwstawia się aktom agresji werbalnej, przejawom wandalizmu;
 - 7) ma wzorową frekwencję (do 35 h usprawiedliwionych, 1-3 spóźnienia).
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto spełnia 5 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) inicjuje życie kulturalne klasy i szkoły;
 - 2) czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych;
 - 3) z własnej inicjatywy pomaga innym członkom zespołu klasowego;
 - 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych (lub reprezentuje klasę), zawodach itp.;
 - 5) uczestniczy w pracach organizacji działających na terenie szkoły np.: samorząd szkolny, samorząd klasowy itp.;
 - 6) rozwija własne zainteresowania, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań;
 - 7) ma bardzo dobrą frekwencję (do 70 h usprawiedliwionych, 4-7 spóźnień).
3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w szkole i poza nią zachowuje się właściwie;
 - 2) systematycznie uczestniczy w zajęciach, jest przygotowany do lekcji, a ewentualne braki stara się uzupełnić;
 - 3) pracuje nad swoimi wynikami w nauce, stara się podnosić efekty swojej pracy, prowadzi zeszyty przedmiotowe;
 - 4) ma dobrą frekwencję – do 105 h usprawiedliwionych i 7 h nieusprawiedliwionych lub 1 dzień, sporadycznie spóźnia się na lekcje – nie więcej niż 10 razy w ciągu półrocza;
 - 5) dba o kulturę słowa;
 - 6) okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej, szanuje poglądy innych ludzi;
 - 7) szanuje cudzą własność;
 - 8) przestrzega zasad higieny osobistej, higieny otoczenia, jego strój jest schludny;
 - 9) przestrzega zasad regulaminów wewnątrzszkolnych;
 - 10) zachowuje się bez zastrzeżeń podczas wyjazdów zbiorowych, wycieczek szkolnych;
 - 11) dbanie o mienie szkoły: książki wypożyczone z biblioteki szkolnej, sprzęt sportowy, ławki, ściany, meble itp.;
 - 12) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 13) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 14) w pełni wywiązuje się z zadań i funkcji przydzielonych mu przez wychowawcę, samorząd klasowy, innych nauczycieli.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia 7 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) w szkole i poza nią zachowuje się na ogół poprawnie i właściwie, a upomniany przez nauczyciela wykazuje poprawę w swoim zachowaniu i postępowaniu;

- 2) w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach, przeważnie jest przygotowany do lekcji, a ewentualne braki stara się uzupełnić;
 - 3) nie pracuje na miarę swoich możliwości, niesystematycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe, niezbyt się stara o poprawę swoich wyników w nauce;
 - 4) czasem nie przestrzega wymagań stroju uczniowskiego i obuwia zmiennego;
 - 5) sporadycznie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz szkoły lub klasy;
 - 6) spóźnił się bez uzasadnionych powodów nie więcej niż 20 razy w ciągu okresu;
 - 7) incydentalnie nie szanuje mienia szkolnego, własności cudzej i własnej;
 - 8) nie w pełni wywiązuje się z zadań i funkcji przydzielonych mu przez wychowawcę, samorząd klasowy, innych nauczycieli;
 - 9) wobec którego zastosowano jedną z następujących kar:
 - a) ustne wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem;
 - b) pisemne upomnienie wychowawcy (z załączeniem do teczki wychowawcy klasowego).
 - 10) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 h.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który dopuścił się 5 przewinień:
- 1) z trudnościami realizuje obowiązek szkolny, ucieka z lekcji, wagaruje, pomimo podjętych oddziaływań opuszcza bez usprawiedliwienia kolejne godziny (powyżej 15 h);
 - 2) używa wulgarnych słów, kłamie;
 - 3) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie uzupełnia zaległości w nauce;
 - 4) utrudnia prowadzenie lekcji;
 - 5) nie szanuje cudzej własności – niszczy gazetki, przybory szkolne kolegów – i pracy;
 - 6) w szkole i poza nią postępuje w sposób niegodny (np. przeklina w środkach komunikacji miejskiej), lekceważy symbole narodowe, wyzywa i w sposób obraźliwy odnosi się do innych osób;
 - 7) celowo zakłóca uroczystości szkolne;
 - 8) podczas wyjść zbiorowych i wycieczek szkolnych samowolnie oddala się od grupy, nie stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - 9) wobec którego zastosowano jedną z następujących kar:
 - a) utrata przywilejów:
 - zakaz udziału w imprezach szkolnych,
 - zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych
 - b) pisemna nagana wychowawcy (z załączeniem do teczki wychowawcy klasowego);
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych zachowań:
- 1) na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość, rozprawia środki odurzające, pali papierosy, pije alkohol;
 - 2) niszczy i dewastuje mienie szkoły;
 - 3) dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej;
 - 4) dopuszcza się kradzieży, zastraszania, wyłudzenia pieniędzy;
 - 5) dopuszcza się innych zachowań powodujących skutki prawne;
 - 6) znęca się fizycznie i psychicznie nad rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami obsługi;
 - 7) wobec którego zastosowano jedną z następujących kar:
 - a) nagana ustna Dyrektora Szkoły;
 - b) nagana pisemna Dyrektora Szkoły (załączona do akt).
7. Uczniowie, którzy mają dużo uwag negatywnych lub dopuszczają się czynów wymienionych nagannych otrzymują ze strony szkoły, w ramach jej możliwości, wsparcie mające pomóc uczniowi zmienić zachowanie m. in. w postaci zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, współpracy wychowawcy, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej z uczniem i jego rodziną, a w sytuacjach trudnych – skierowania sprawy ucznia do sądu rodzinnego.
8. Wychowawca może zmienić wcześniej zaproponowaną ocenę zachowania na niższą, jeżeli uczeń przekroczył w sposób rażący granice norm prawnych i społecznych. Zmiany tej może dokonać przed

- zebraniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, po uprzednim zawiadomieniu ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
9. Dopuszczalne są również zmiany oceny rocznej (na niższą) po zatwierdzającym zebraniu rady pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej.
 10. W szczególnej sytuacji zdrowotnej ucznia (np. długotrwała choroba, zaburzenia emocjonalne, nadpobudliwość, nerwice, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną potwierdzone opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej bądź opinią lekarza specjalisty) przewiduje się odstępstwa od przyjętych zasad oceny zachowania.
 11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 12. Ostateczna decyzja w sprawie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania należy do wychowawcy klasy.
 13. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania wystawia zespół nauczycieli w składzie: nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy na czas jego nieobecności, pedagog szkolny, dwóch nauczycieli uczących w tej klasie, na podstawie obowiązujących kryteriów.

Rozdział 20

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną złożyć pisemną prośbę o zmianę oceny zachowania do wychowawcy, jeśli ustalona przez wychowawcę ocena roczna zachowania jest ich zdaniem zaniżona.
2. Wychowawca przy udziale przedstawiciela samorządu klasowego i przedstawiciela rady pedagogicznej (nauczyciela uczącego w tej klasie) jeszcze raz analizuje dokumentację dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje decyzję o zmianie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania lub o jej utrzymaniu.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia w terminie 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną o podjętej decyzji.
4. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem rozdz. 21.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona tylko o jeden stopień.

Rozdział 21

Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;

- 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 22

Postanowienia końcowe

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym systemie decyzję w sprawie sposobu ustalenia oceny ucznia bądź grupy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły i informuje o tym fakcie Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 23

Ewaluacja Wewnętrznej Oceniania

1. Wewnętrzne Ocenianie podlega ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest:
 - 1) doskonalenie wewnętrznej oceniania jako elementu prawa wewnętrznej;
 - 2) podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. W procesie ewaluacji uwzględnione będą uwagi uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Metody ewaluacji:
 - rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
 - ankiety,
 - obserwacja zajęć, w trakcie których dokonywane jest ocenianie.
5. Gwarantami realizacji rozwiązań Wewnętrznej Oceniania są Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna.