

Zarządzenie nr 18

Dyrektora Szkoły

w sprawie sposobu organizacji pracy szkoły w związku z epidemią COVID -19

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
2. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna z dn. 14.05.2020;
3. Dodatkowe wytyczne dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas 1-3 i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dnia 14.05.2020r.

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego i bezpiecznego funkcjonowania szkoły w okresie epidemii COVID-19 zarządzam i zobowiązuję wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki do przestrzegania procedury pracy szkoły w okresie pandemii COVID-19

§ 1

I. Cele procedury:

1. Stworzenie warunków organizacyjnych zapewniających zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji na terenie Szkoły Podstawowej nr 45 w Katowicach w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka objętego opieką.
2. Ustalenie sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

II. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły, a w wybranych aspektach również rodzice/opiekunowie prawni dzieci objętych opieką.

III. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób objętych procedurą.

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

a) zapewnienie warunków do przestrzegania procedury, umożliwiających właściwe i bezpieczne realizowanie zadań szkoły w okresie pandemii;

b) nadzorowanie przestrzegania wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;

W przypadku nieobecności Dyrektora za przestrzeganie procedury w Szkole odpowiada wicedyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

c) wyznaczenie pracownika odpowiedzialnego za codzienny pomiar temperatury pozostałych pracowników (pomiar jest odnotowywany z podpisem osoby go dokonującej);

d) współpracę z rodzicami/opiekunami w zakresie przestrzegania zasad ujętych w procedurze;

e) przygotowanie odpowiednio wyposażonego miejsca, w którym będzie można odizolować osobę (pracownika i dziecko) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

3. Wszyscy pracownicy są zapoznawani przez Dyrektora z niniejszą procedurą, co potwierdzają podpisem.

4. Każdy pracownik, który zauważy jakiegokolwiek niebezpieczeństwo lub złamanie zasad procedury ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą. Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności pracownik go zastępujący, powiadamia niezwłocznie Organ prowadzący o zaistniałym zagrożeniu.

IV. Przygotowanie pomieszczenia do izolacji pracownika i dziecka.

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie przeznaczone do izolacji w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.

V. Opis działań podejmowanych w ramach procedury Szkoły w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zarażenia koronawirusem u pracownika.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych zobowiązany jest on do pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w przypadku pogorszenia stanu zdrowia kontakt z pogotowiem ratunkowym.

2. Po przyjeździe do pracy pracownikowi mierzona jest temperatura. Osoba wyznaczona do mierzenia temperatury pracownikom, pracuje w masce, rękawiczkach i fartuchu ochronnym.

Jeśli podczas mierzenia temperatury w czasie stawiania się pracownika w miejscu pracy okaże się, że pracownik ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37 °C) nie

podejmuje pracy. Pracownik proszony jest o konsultację z lekarzem i poinformowanie Dyrektora o decyzji lekarza.

3. W przypadku stwierdzenia, że u danego pracownika podczas wykonywanej pracy na terenie Szkoły, wystąpiły objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, Dyrektor natychmiast odsuwa go od pracy i kieruje na izolację w miejscu do tego wyznaczonym. Jednocześnie wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz dezynfekuje obszar, w którym poruszał się pracownik.

4. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI. Opis działań podejmowanych w ramach procedury Szkoły w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zarażenia koronawirusem u dziecka objętego opieką.

1. Do Szkoły mogą być przyprowadzane jedynie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka.
2. Dzieci przyprowadzane/odprowadzane mogą być jedynie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych. W przypadku niepokojących objawów personel może odmówić wpuszczenia rodzica/opiekuna na teren placówki.
3. Zabrania się przyprowadzania dzieci, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji.
4. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły mierzona jest temperatura, zgodnie z funkcjonującymi już wcześniej procedurami - dziecko u którego temperatura wynosi powyżej 37,5 °C nie jest przyjmowane do szkoły.
5. W przypadku przejawiania lub manifestowania przez dziecko niepokojących objawów chorobowych opiekun zobowiązany jest do odizolowania go w odrębnym, specjalnie wyznaczonym do tego pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznego poinformowania rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. Do czasu przybycia rodzica dziecko pozostaje w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji.
6. Jednocześnie wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz dezynfekuje obszar, w którym poruszało się dziecko.

VII. Stała współpraca personelu szkoły z rodzicami/opiekunami dzieci objętych opieką.

1. Personel szkoły jest zobowiązany do stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami i wymiany szczegółowych informacji na temat zdrowia dziecka, a w sytuacji jakichkolwiek wątpliwości do zgłoszenia ich Dyrektorowi.

VIII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor Szkoły w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku zmian aktów prawnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 45
w Katowicach
Dawid Zawiślak
mgr Rafał Zawiślak